



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

ARIC827001

■ Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

☎ Tel. 0559126120

🌐 www.icmasaccio.edu.it

✉ p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

CF 81003770518

A.S. 2024/2025

VADEMECUM CONSEGNA E ARCHIVIAZIONE PEI

- MODULISTICA **PEI NAZIONALE** DA SCARICARE IN BASE ALL'ORDINE DI SCUOLA AL SEGUENTE LINK:

<https://icmasaccio.edu.it/servizi/73-modulistica-area-inclusione>

- CONSEGNARE ENTRO IL **30/11/2024** SUL REGISTRO ELETTRONICO, CLASSE DI RIFERIMENTO, CARTELLA DEDICATA
- IL DOCUMENTO DOVRA' ESSERE SALVATO E POI INSERITO NEL REGISTRO ELETTRONICO ESCLUSIVAMENTE IN VERSIONE Pdf E DENOMINATO SECONDO LE INDICAZIONI QUI RIPORTATE:
 - PEI INIZIALE/INTERMEDIO/FINALE
 - COGNOME E NOME DELL'ALUNNO
 - CLASSE E ORDINE DI SCUOLA
 - ANNO SCOLASTICO
- ALL'INTERNO DEL PEI INSERIRE I VERBALI DEI GLO LA CUI MODULISTICA E' PRESENTE AL LINK SOPRA RIPORTATO
- IL PEI ANDRA' AGGIORNATO IN OCCASIONE DEGLI SCRUTINI QUADRIMESTRALI E INSERITO NEL REGISTRO ELETTRONICO, SENZA TOGLIERE IL PRECEDENTE
- AL TERMINE DELL'ANNO SCOLASTICO IL PEI SARA' RIPRESO PER LA REVISIONE FINALE E AGGIORNATO CON IL VERBALE DEL SECONDO GLO. INFINE SARA' INSERITO PER LE TERZA VOLTA SUL REGISTRO ELETTRONICO
- PER GLI ALUNNI AI QUALI NON E' STATO ANCORA ASSEGNATO UN DOCENTE DI SOSTEGNO, COMPILARE SOLO LE SEZIONE RELATIVE AL **PEI PROVVISORIO (SEZ. 1 – 2- 4- 6 DEL MODELLO NAZIONALE)**

N.B: NON INVIARE IL DOCUMENTO PER EMAIL ALLA SEGRETERIA DIDATTICA



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

ARIC827001

■ Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

☎ Tel. 0559126120

🌐 www.icmasaccio.edu.it

✉ p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

CF 81003770518

A.S. 2024/2025

VADEMECUM CONSEGNA E ARCHIVIAZIONE PDP ALUNNI DSap/ BES DI ALTRO TIPO

- **MODULISTICA PDP** DA SCARICARE AL SEGUENTE LINK IN BASE ALLA TIPOLOGIA DI ALUNNI BES:

<https://icmasaccio.edu.it/servizi/73-modulistica-area-inclusione>

- ENTRO IL **30/11/2024** IL COORDINATORE DI TEAM/CLASSE, DOPO AVER CONDIVISO IL DOCUMENTO CON I GENITORI E FATTO FIRMARE DAGLI STESSI E AGGIUNTO LA SUA FIRMA A NOME DI TUTTO IL CONSIGLIO DI CLASSE, POTRA' CONSEGNARE LA COPIA CARTACEA ALLA SEGRETERIA DIDATTICA.
- SUCCESSIVAMENTE IL DOCUMENTO DOVRA' ESSERE SALVATO E POI INSERITO NEL REGISTRO ELETTRONICO ESCLUSIVAMENTE IN VERSIONE Pdf E DENOMINATO SECONDO LE INDICAZIONI QUI RIPORTATE:
 - PDP
 - COGNOME E NOME DELL'ALUNNO
 - CLASSE E ORDINE DI SCUOLA
 - ANNO SCOLASTICO

N.B: NON INVIARE IL DOCUMENTO PER EMAIL ALLA SEGRETERIA DIDATTICA, MA CONSEGNARE LA COPIA CARTACEA.