



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

ARIC827001

■ Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

☎ Tel. 0559126120

🌐 www.icmasaccio.edu.it

✉ p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

CF 81003770518

Delibera nr.92

Fondo economale minute spese e relativo regolamento

Il giorno 18 novembre 2025 alle ore 17,30 si è riunito presso l'ufficio di presidenza il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Masaccio"

Sono presenti alla seduta i seguenti signori/e

Cognome e nome	Componente	Presente	Assente
Dallai Francesco	Dirigente Scolastico	X	
Buzzichelli Laura	Docente	X	
Brandini Linda	Docente	X	
Palagi Elisabetta	Docente	X	
Vitiello Olga	Docente	X	
Boschi Elisa	Docente		X
Micoli Angelo	Docente		X
Polvani Francesca	Docente	X	
Giuliani Serena	Docente		X
Iaciancio Annarita	Genitore	X	
Marzi Elisa	Genitore	X	
Morandini Francesca	Genitore	X	
Nagy Renata	Genitore	X	
Pascucci Elisa	Genitore	X	
Rossi Francesca	Genitore	X	
Saracini Giacomo	Genitore	X	
Marini Massimo	Genitore	X	
Albizzini Silvana	A.T.A.	X	
Baracci Cristina	A.T.A.		X

E' presente il Dsga D.ssa Ottavia Anna Verrengia

Il Dirigente Scolastico, constatata la validità dell'assemblea per il numero legale dei partecipanti, dichiara aperta la seduta.

Il dirigente ed il Dsga, per l'esercizio finanziario del 2026, in continuità con l'anno precedente, chiedono al Consiglio di deliberare sul seguente regolamento relativo alle minute spese:

L'ammontare del fondo minute spese è stabilito in euro 1500,00, con possibilità di reintegro per la stessa somma nell'esercizio finanziario. L'ammontare delle singole minute spese è pari ad euro 50,00. Tale fondo all'inizio dell'esercizio finanziario è anticipato al Dsga, con mandato in partita di giro. Ai sensi dell'art. 21, comma 3 del D.I. n. 129/2018, è vietato l'uso del fondo economale per le minute spese per acquisti per i quali l'istituzione scolastica ha un contratto d'appalto in corso. Il DSGA provvede ai pagamenti verso i fornitori di beni/servizi e/o ai rimborsi spese al personale docente ed



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"

ARIC827001

■ Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

☎ Tel. 0559126120

🌐 [www.icmasaccio.edu.it](http://www.icmasaccio.edu.it)

✉ p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

CF 81003770518

ATA, precedentemente autorizzato a sostenere le spese, utilizzando i contanti a sua disposizione, che avrà cura di custodire. Il D.S.G.A., prima di effettuare qualsiasi pagamento, accerta:

- che ci sia la relativa disponibilità sul fondo cassa;
- che la spesa sia stata precedentemente autorizzata;
- che dette spese rientrino nei limiti previsti dalla presente delibera
- che sia stata allegata idonea documentazione giustificativa.

Le tipologie di pagamenti e rimborsi per le seguenti tipologie di spesa che possono essere effettuati, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono:

- le piccole spese per l'acquisto di stampati, moduli, materiali di cancelleria, anco per strumenti a fiato, cartucce stampanti, copie a colori, carte e valori bollati, prese, prolunghe, ganci, viti, tasselli, strumentazione necessaria per le piccole riparazioni e per il decoro dell'ambiente, premi per progetti didattici, nonché per la stampa di notiziari, circolari, ecc. (tra cui carta di particolare formato e/o colore e cancelleria varia d'ufficio che non sia stato possibile ricomprendere nella programmazione periodica degli acquisti);
- le spese postali, telegrafiche, telefoniche e per trasporti, spese di viaggio per servizio;
- Utenze, imposte e tasse ed altri diritti erariali;
- le spese per l'abbonamento a giornali e riviste periodiche, nonché per l'acquisto di libri e pubblicazioni di aggiornamento professionale e materiale bibliografico anche tramite bollettino postale;
- minute spese di funzionamento degli uffici e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;
- duplicazione di chiavi di armadi, ascensori, locali scolastici;
- spese per acquisto di materiale didattico, scientifico e materiale bibliografico, ai fini di una spedita attività negoziale;
- Liquidazione di tariffe, bolli e altri corrispettivi verso P.A. per procedure amministrative;
- Rimborsi di spese per parcheggio per servizio all'esterno di edifici con automezzo;
- le spese per l'acquisto di medicinali, articoli di medicazione, igienizzanti e detersivi, materiali per la sicurezza e vestiario antinfortunistico;
- le spese per le piccole manutenzioni e riparazioni di mobili, arredi, strumenti musicali, locali, attrezzature varie, apparecchiature ed impianti nonché materiale di consumo per garantirne la funzionalità in tempi brevi;
- le spese di viaggio debitamente autorizzate, nei limiti previsti dalla normativa relativa al personale dipendente;
- rimborsi biglietti treno per attività rientranti nel ptof e per attività prettamente amministrative;
- le spese per la partecipazione di personale dipendente a convegni, congressi, seminari, etc, debitamente autorizzate;
- spese per partecipazione a gare e concorsi;
- le spese per la pubblicazione di avvisi vari (gare per forniture, concorsi);
- le spese pubblicitarie, di rappresentanza e di organizzazione di manifestazioni;
- spese per le quali siano necessarie procedure di pagamento più tempestive, anche nel caso in cui sia stata riscontrata una maggior convenienza nel pagamento in contanti;
- spese di formazione per il personale dipendente in attuazione della legge 107/15 al comma 124 e per attività formative e di aggiornamento del personale docente e ata per le quali si rende opportuna e conveniente la formazione a distanza;
- in tutti i casi in cui la spesa rivesta carattere di immediatezza ed urgenza, in cui il pagamento in contanti si rende opportuno e conveniente, al fine di garantire la funzionalità dei servizi amministrativi, didattici e generali, previa autorizzazione con assunzione di responsabilità da parte del Dirigente Scolastico in qualità di Legale Rappresentante e di Responsabile del



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "MASACCIO"

ARIC827001

■ Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)

☎ Tel. 0559126120

🌐 www.icmasaccio.edu.it

✉ p.e.o. aric827001@istruzione.it - p.e.c. aric827001@pec.istruzione.it

CF 81003770518

Procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 163/2006 e delle quali verrà dato conto nella prima seduta utile del Consiglio di Istituto.

Il D.S.G.A. dispone la spesa sulla base di specifica richiesta scritta e/o verbale o a mezzo telefono, indicante l'oggetto della spesa e la relativa causale, accompagnata da idonea documentazione avente valenza fiscale (scontrino – ricevuta fiscale – fattura o altra documentazione giustificativa ritenuta valida) a comprova della spesa sostenuta. Provvede quindi al rimborso della spesa sostenuta o all'acquisto di quanto richiesto. Preso atto di quanto sopra, i pagamenti delle minute spese, di cui all'articolo precedente, sono ordinati con dichiarazioni di spesa numerati progressivamente. Alle dichiarazioni di spesa devono essere allegate le note giustificative delle spese: fattura quietanzata, scontrino fiscale, scontrino non fiscale, ricevuta di pagamento su c/c postale, vaglia postale, ricevuta di bonifico.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Visto il DPR 275/99 "Regolamento in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche"

Visto il D.I 129/2018 – Regolamento di contabilità delle scuole;

con votazione resa in forma palese e all'unanimità;

### DELIBERA

- all'unanimità, l'approvazione del fondo economale minute spese e relativo regolamento;
- di rendere pubblico il presente provvedimento mediante l'inserimento nell'Albo Pretorio del sito dell'istituto;
- di dichiarare la presente delibera immediatamente esecutiva.

Il Segretario  
Prof.ssa Elisabetta Palagi

Il Presidente  
dott. Giacomo Saracini