### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"



- ARIC827001 -

Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR) Tel. 0559126120

www.icmasaccio.edu.it

**p.e.o.** aric827001@istruzione.it - **p.e.c**. aric827001@pec.istruzione.it **c.f.** 81003770518



# INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO PER L'EMERGENZA SANITARIA DOVUTA AL COVID-19

La presente integrazione al Regolamento di Istituto e al Patto di Corresponsabilità Educativa si rende necessaria al fine di contrastare e contenere la diffusione del virus COVID-19 e garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica. Le modalità qui contenute restano valide fino alla cessazione del periodo di emergenza sanitaria deliberato dal Consiglio dei ministri e all'autorizzazione da parte del Ministero dell'Istruzione del Ministero della Salute.

## MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

Per lo svolgimento delle attività amministrative e didattiche l'Istituto "Masaccio" si avvale di protocolli condivisi di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.

Per mantenere la condizione di luogo sicuro, i comportamenti di tutti devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni degli specifici Protocolli adottati dall'Istituto.

L'accesso e il comportamento nell'Istituto sono regolamentati dai Protocolli, dalla cartellonistica e dalla segnaletica, contenenti le comunicazioni necessarie.

Nel decidere l'ingresso nella scuola ogni persona conferma implicitamente, assumendosene la responsabilità, di aver compreso il contenuto delle informazioni ricevute, e si impegna a aderire alle regole e alle disposizioni rese operative nella scuola.

La presente integrazione potrà essere aggiornata e integrata al variare delle indicazioni del Ministero della salute e del MIUR.

## FUNZIONAMENTO ORGANI COLLEGIALI

Gli Organi Collegiali possono essere convocati con modalità on line, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di piattaforme che garantiscano la privacy.

#### Consiglio d'Istituto

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che possa essere convocato il Consiglio di Istituto in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- ✓ convocazione via mail con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma MEET (GSUITE) per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- ✓ relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- ✓ nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- ✓ nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di

- connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- ✓ la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- ✓ le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà inviato tempestivamente a tutti i consiglieri per conoscenza e formalmente approvato nella seduta successiva.
- ✓ le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- ✓ per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

## Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe. Dipartimenti.

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- ✓ invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- ✓ nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e l'ordine del giorno, nonché il link alla piattaforma;
- ✓ i microfoni di tutti i docenti dovranno essere spenti;
- ✓ la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- ✓ il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva.

## Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- ✓ invio convocazione all'indirizzo e-mail istituzionale e contestuale pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario); in caso di urgenza il preavviso si riduce alle 24 ore precedenti l'adunanza;
- ✓ nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora, l'ordine del giorno e il link di collegamento alla piattaforma;
- ✓ i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- ✓ la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in MEET;
- ✓ il verbale della riunione verrà inviato ad ogni componente del Collegio;
- ✓ per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.

## Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza utilizzando Google Moduli.

Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici. Nello specifico sarà utilizzato Google Moduli nella modalità senza tracciamento dell'utente e senza raccolta dei dati relativi alla mail per garantire l'anonimato nella raccolta dei dati in caso di votazione.

Potrà essere utilizzato Google Moduli per il tracciamento dei docenti presenti alla riunione dove si chiederà di inserire il proprio nome e cognome negli spazi previsti, ove non si riterrà opportuno e in maniera più semplificativa procedere per appello nominale.