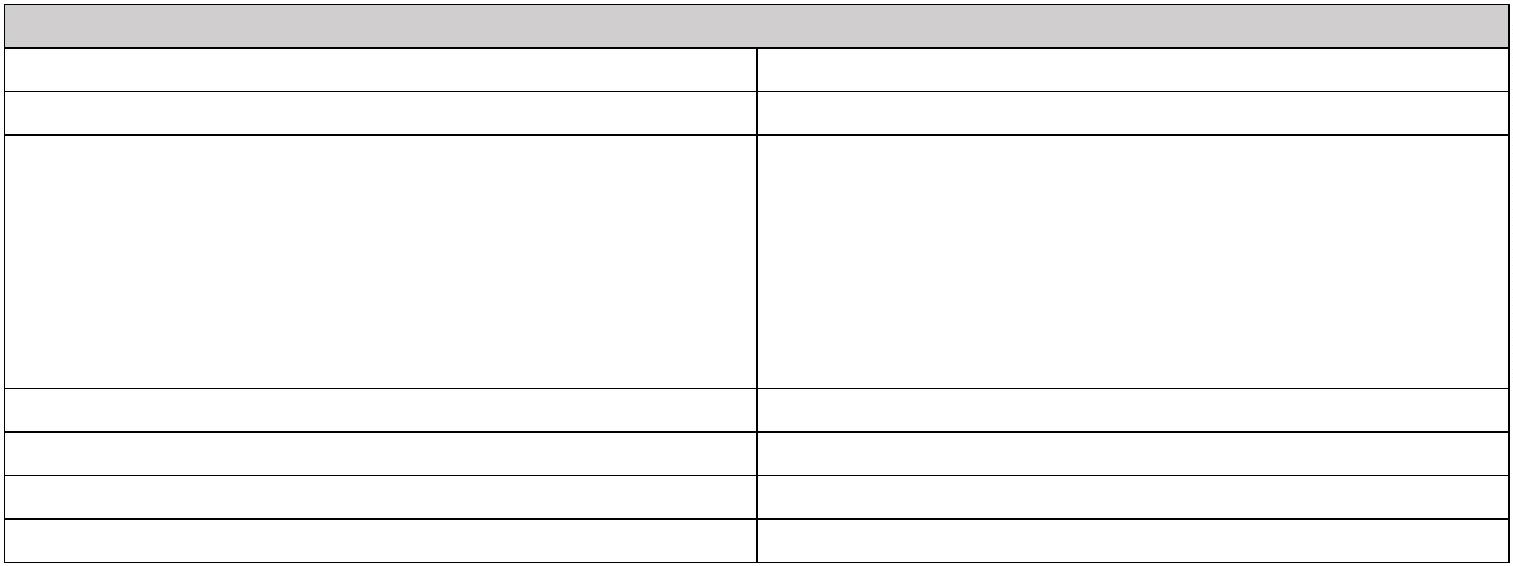
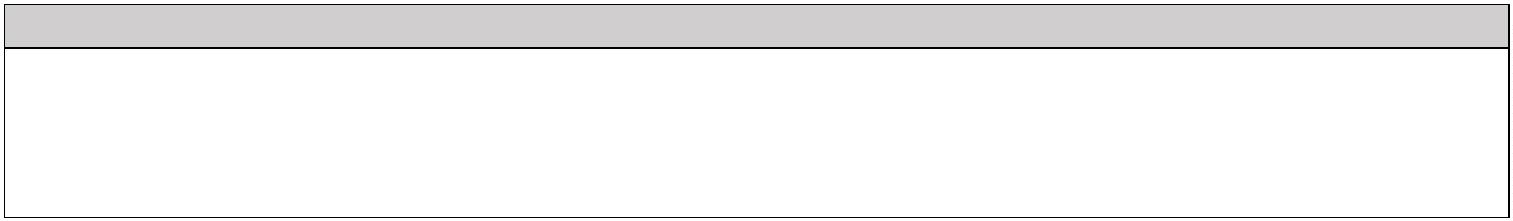
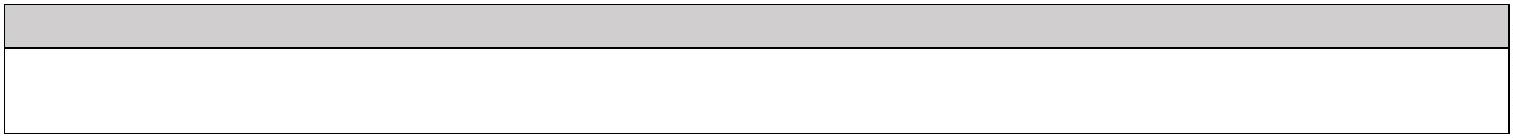
PRIVACY

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| logo.bmp | **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "MASACCIO"**  - ARIC827001 -  Viale Gramsci, 57 - 52027 SAN GIOVANNI VALDARNO (AR)  **Tel.** 0559126120  www.icmasaccio.edu.it  **p.e.o.** [aric827001@istruzione.gov.it](mailto:aric827001@istruzione.gov.it) -  **p.e.c**. [aric827001@pec.istruzione.it](mailto:aric827001@pec.istruzione.it)  **c.f.** 81003770518 | http://www.icmasaccio.gov.it/wordpress/wp-content/uploads/2015/08/masaccio.png |



GDPR - Registro dei trattamenti

**REGISTRO DELLE ATTIVITA’ DI TRATTAMENTO**

**Registro del Titolare**

*ex art. 30 del Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016 in materia di protezione dei dati personali*

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“MASACCIO”

Viale Gramsci, 57 – 52027 San Giovanni Valdarno

Tel. 055/9126120 email :  [aric827001@istruzione.it](mailto:aric82700l@istruzione.it) pec: [aric82700](mailto:aric82700l@pec.istruzione.it)1[@pec.istruzione.it](mailto:aric82700l@pec.istruzione.it)

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO SEGRETERIA

Dsga

Tel. email :

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD)

Avv. Stab. Ab. Briga Giacomo

Via A. Manzoni n. 1 – 98031 Capizzi (ME)

Tel. Fisso 0935-933337 Tel. Mobile 333 2068662

E-mail RPD: [brigagiacomo@tiscali.it](mailto:brigagiacomo@tiscali.it) Pec: [brigagiacomo@pec.it](mailto:brigagiacomo@pec.it)

SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Dirigente Scolastico

DSGA

Prof. Francesco Dallai

Assistenti Amministrativi

(Vedi elenco presso segreteria)

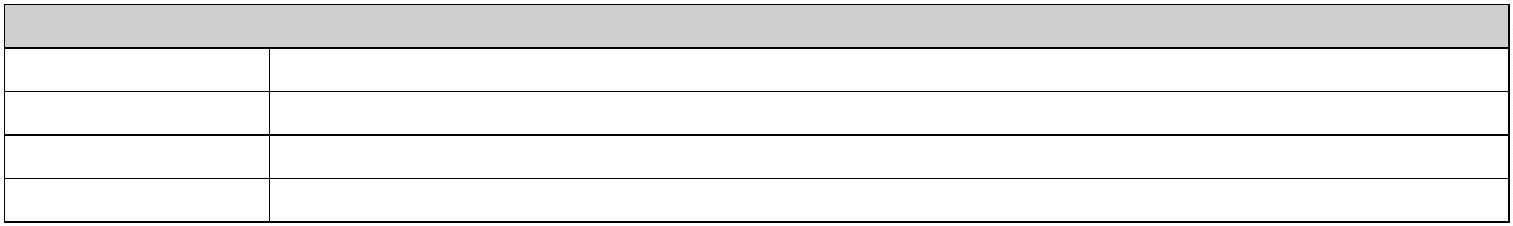
(Vedi elenco presso segreteria)

Docenti

Collaboratori scolastici

Collaboratori del Dirigente Scolastico

Amministratore di sistema informatico esterno



GDPR - Registro dei trattamenti

ELENCO DEI TRATTAMENTI

1

2

3

4

.

.

.

.

AVVIO ANNO SCOLASTICO, GESTIONE ATTIVITA’ FORMATIVE DEGLI ALUNNI

GESTIONE DEL CONTENZIOSO SCUOLA-FAMIGLIA

GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO NEL LAVORO DIPENDENTE

GDPR - Registro dei trattamenti

**1.**

**AVVIO ANNO SCOLASTICO E**

**GESTIONE ATTIVITA’ FORMATIVE DEGLI ALUNNI**

Finalità del

trattamento

Attività educativa, didattica e formativa e di valutazione

Descrizione del

trattamento

I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell’ufficio presso i

medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per

l’applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti ai fini della

frequenza dei corsi di studio nelle Istituzioni scolastiche. La raccolta e conservazione,

registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione,

estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma

cartacea che digitale.

Dati anagrafici, inerenti l'origine etnica o razziale, lo stato di salute attuale e pregresso

anche relativo a familiari, sulle convinzioni religiose, di carattere giudiziario e d'altro

genere. I dati sono forniti dagli alunni e dalle famiglie ai fini della frequenza dei corsi di

studio nelle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, ivi compresi convitti,

educandati e scuole speciali. Nell'espletamento delle attività propedeutiche all'avvio

dell’anno scolastico possono essere trattati dati sensibili relativi a: origini razziali ed

etniche, per favorire l'integrazione degli alunni con cittadinanza non italiana; alle

convinzioni religiose, per garantire la libertà di credo religioso e per la fruizione

dell'insegnamento della religione cattolica o delle attività alternative a tale

insegnamento; allo stato di salute, per assicurare l'erogazione del sostegno agli alunni

diversamente abili e per la composizione delle classi; alle vicende giudiziarie, per

assicurare il diritto allo studio anche a soggetti sottoposti a regime di detenzione; i dati

giudiziari emergono anche nel caso in cui l'autorità giudiziaria abbia predisposto un

programma di protezione nei confronti dell'alunno nonché nei confronti degli alunni che

abbiano commesso reati.

Ulteriori trattamenti dei dati personali connessi alla gestione del registro elettronico,

della gestione anagrafiche storiche/attuali, della gestione delle, gestione degli scrutini,

gestione dei verbali, scelta dei libri di testo.

Categorie di

interessati

Alunni, famiglie, personale dipendente dell’istituzione scolastica, fornitori, altri Enti

pubblici

Categorie di dati

personali

Dati identificativi, dati anagrafici, dati su carriera scolastica, categorie particolari di dati

personali (“dati sensibili”)

Categorie di

destinatari

I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:

-

per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi,

legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica

Amministrazione;

-

i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società

giuridiche private per finalità istituzionali relative all’inserimento degli alunni nel mondo

del lavoro;

-

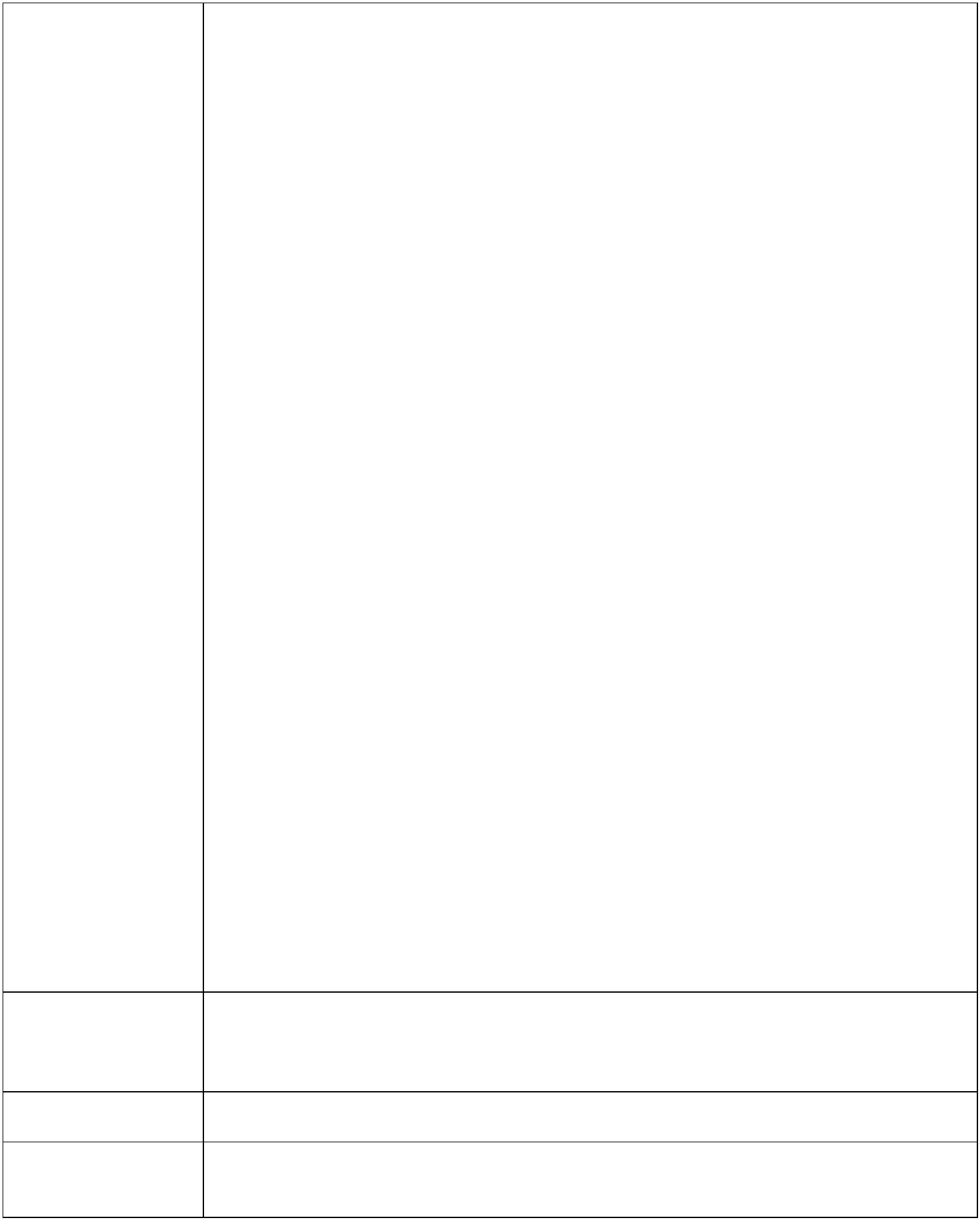
per la gestione dell’iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad

Assicurazioni, all’ente INAIL e all’autorità di pubblica sicurezza;

i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;

-

i Vostri dati sensibili potranno essere comunicati a:



GDPR - Registro dei trattamenti

Per le attività propedeutiche all’avvio dell’anno scolastico:

-

agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112,

limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;

ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e supporto all'attività

-

scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati

indispensabili all'erogazione del servizio;

-

alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e

per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5

febbraio 1992, n. 104;

Per l’attività educativa e formativa, di valutazione:

-

alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della

documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati

indispensabili all’erogazione del servizio.

-

agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112,

limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio;

ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività

-

scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati

indispensabili all' erogazione del servizio;

-

agli istituti di assicurazione per denuncia di. infortuni e per la connessa responsabilità

civile;

-

-

all’INAIL per la denuncia di infortuni ex-D.P.R. 30 giugno l965, n. 1124;

alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e

per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della Legge 5

febbraio 1992, n. 104;

-

ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e

alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D. Lgs. 21 aprile

005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico,

2

limitatamente ai dati indispensabili all' erogazione del servizio.

Per rapporti scuola-famiglie nella gestione del contenzioso:

-

-

Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per

l'esercizio dell'azione di giustizia;

-

Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte

per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni

del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.

Trasferimento a

paesi terzi o

organizzazioni

internazionali

Termini di

No

Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della

cancellazione dei dati Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente

Misure di sicurezza

organizzative

-

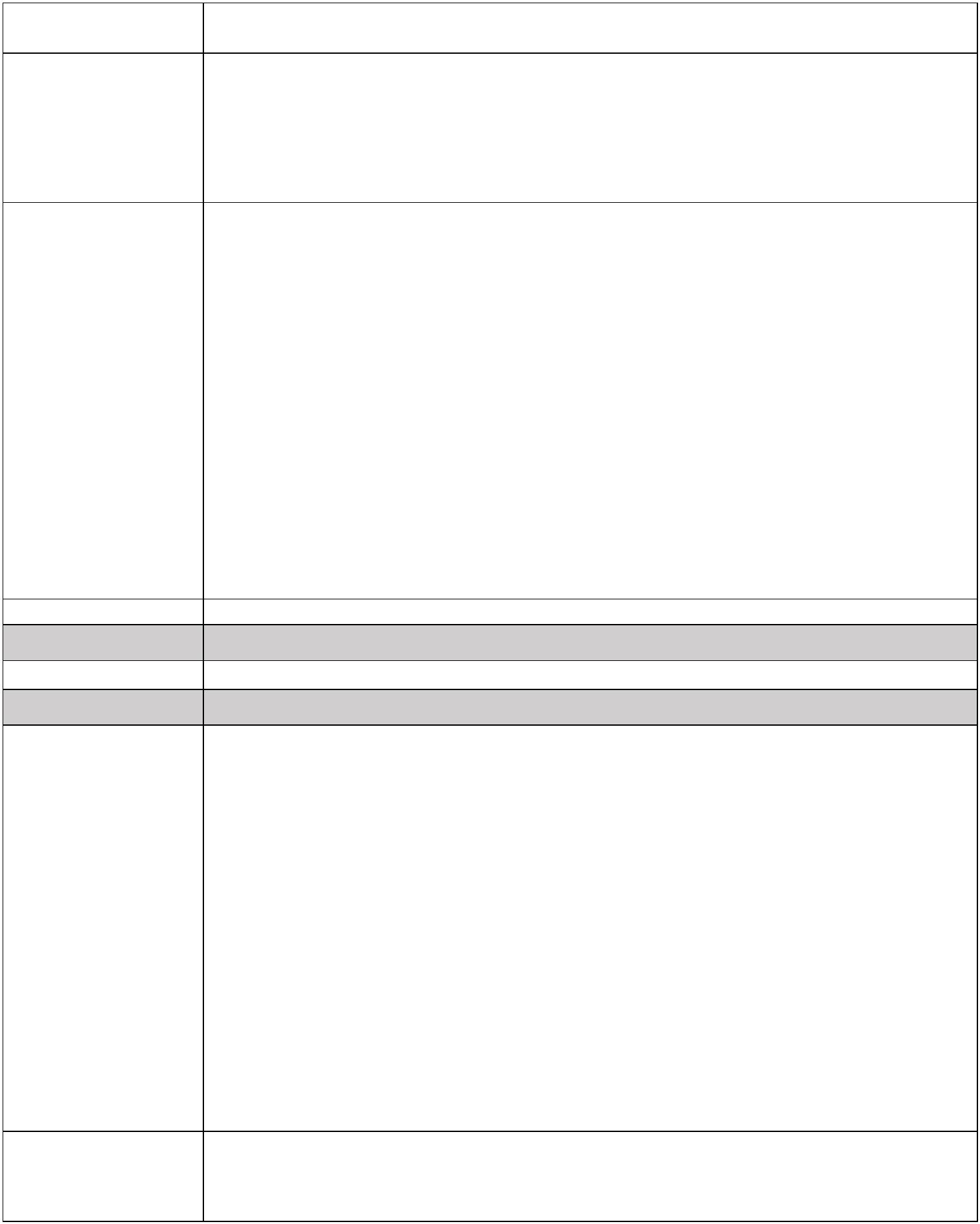
-

-

Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi

Formazione e aggiornamento del personale

Adozione di regolamenti e codici di condotta



GDPR - Registro dei trattamenti

-

Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con

Responsabili esterni del trattamento per l’utilizzo di servizi software in Cloud

Ingresso controllato agli uffici

Sistemi anti-intrusione

Uffici e armadi chiusi a chiave

Misure di sicurezza

logistiche

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Armadio blindato

Dispositivi antincendio

Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti

Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell’incaricato

Controllo accesso a dati, programmi e portali internet

Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi

Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività

Salvataggi periodici dei dati

Filtri alla navigazione internet e antispam

Adozione di software e sistemi adeguati al principio “Privacy by Design”

Cifratura e Pseudonimizzazione

Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati

personali in caso di incidente

Misure di sicurezza

informatiche

-

-

-

Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza,

l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi

Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l’efficacia delle misure

tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall’AgID per le

istituzioni scolastiche

**2.**

**GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Finalità del

trattamento

Gestione del rapporto di lavoro.

I dati relativi allo stato di salute sono trattati per l’adozione di provvedimenti di stato

giuridico ed economico, verifica dell’idoneità al servizio, assunzioni di personale

appartenente alle c.d. categorie protette, protezione della maternità, igiene e sicurezza sul

luogo di lavoro, svolgimento di pratiche assicurative e pensionistiche, denunce di infortuni

e/o sinistri e malattie professionali, particolari esenzioni o permessi lavorativi collegati a

condizioni di salute dell’interessato o dei suoi familiari

I dati idonei a rilevare l’adesione a sindacati sono trattati per lo svolgimento degli

adempimenti connessi al versamento delle quote di iscrizione ai sindacati.

I dati sulle convinzioni religiose sono trattati per la concessioni di permessi per festività

oggetto di specifica richiesta dell’interessato motivata per ragioni di appartenenza a

determinate confessioni religiose.

I dati di carattere giudiziario sono trattati nell’ambito delle procedure concorsuali al fine di

valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l’adozione di provvedimenti

amministrativi connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l’interessato.

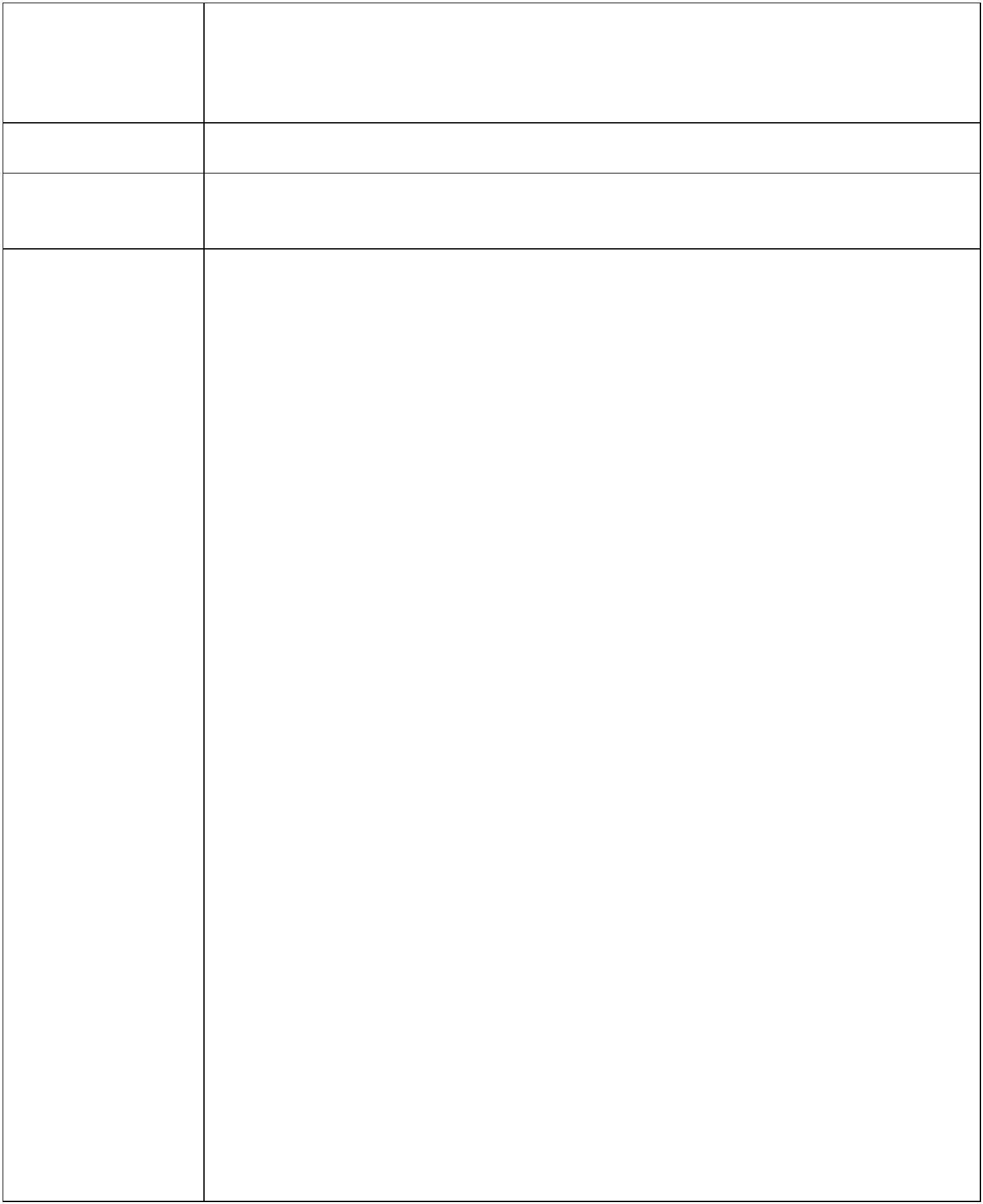
Descrizione del

trattamento

I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell’ufficio presso i

medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per

l’applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti riguardo ai rapporti



GDPR - Registro dei trattamenti

scuola-famiglia e gestione del contenzioso. La raccolta e conservazione, registrazione,

organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo,

blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma cartacea che digitale.

Categorie di

interessati

Personale dipendente dell’Istituzione scolastica

Categorie di dati

personali

Dati anagrafici, dati inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari,

dati idonei a rilevare l’adesione a sindacati, dati di carattere giudiziario, dati sulle

convinzioni religiose

Categorie di

destinatari

I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:

-

per le sole finalità istituzionali e in ottemperanza ad obblighi di legge amministrativi,

legali, fiscali i Vostri dati potranno essere comunicati ad altri enti od uffici della pubblica

Amministrazione;

-

i dati potranno essere comunicati a Sindacati, Associazioni, Enti e Patronati, società

giuridiche private per finalità istituzionali relative all’inserimento degli alunni nel mondo

del lavoro;

-

per la gestione dell’iter infortunistico, i vostri dati possono essere comunicati ad

Assicurazioni, all’ente INAIL e all’autorità di pubblica sicurezza;

per poter emettere mandati di pagamento i Vs. dati potranno essere comunicati a Banche

o Uffici Postali;

-

-

-

i Vostri dati verranno a conoscenza degli incaricati del trattamento;

i Vostri dati personali sensibili non saranno oggetto di diffusione;

i Vostri dati sensibili potranno essere comunicati a:

-

Per la selezione e reclutamento a tempo indeterminato e determinato, gestione del

rapporto di lavoro:

Servizi sanitari competenti per le visite fiscali e per l’accertamento dell’idoneità

all’impiego;

Organi predisposti al riconoscimento della causa di servizio/equo indennizzo, ai sensi del

DPR 461/2001;

-

-

-

Organi predisposti alla vigilanza in materia di igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro /f.lg. n.

6

-

26/1994),

Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi, autorità di pubblica sicurezza a fini

assistenziali e previdenziali, nonché per la denuncia della malattie professionali o infortuni

sul lavoro ai sensi del DPR n. 1124/1965;

-

Amministrazioni provinciali per il personale assunto obbligatoriamente ai sensi della L.

6

-

8/1999;

Organizzazioni sindacali per gli adempimenti connessi al versamento delle quote di

iscrizione e per la gestione dei permessi sindacali;

Pubbliche Amministrazioni presso le quali vengono comandati i dipendenti, o Assegnati

nell'ambito della mobilità;

Ordinario Diocesano per il rilascio dell'idoneità all'insegnamento della Religione Cattolica

ai sensi della Legge 18 luglio 2003, n. 186;

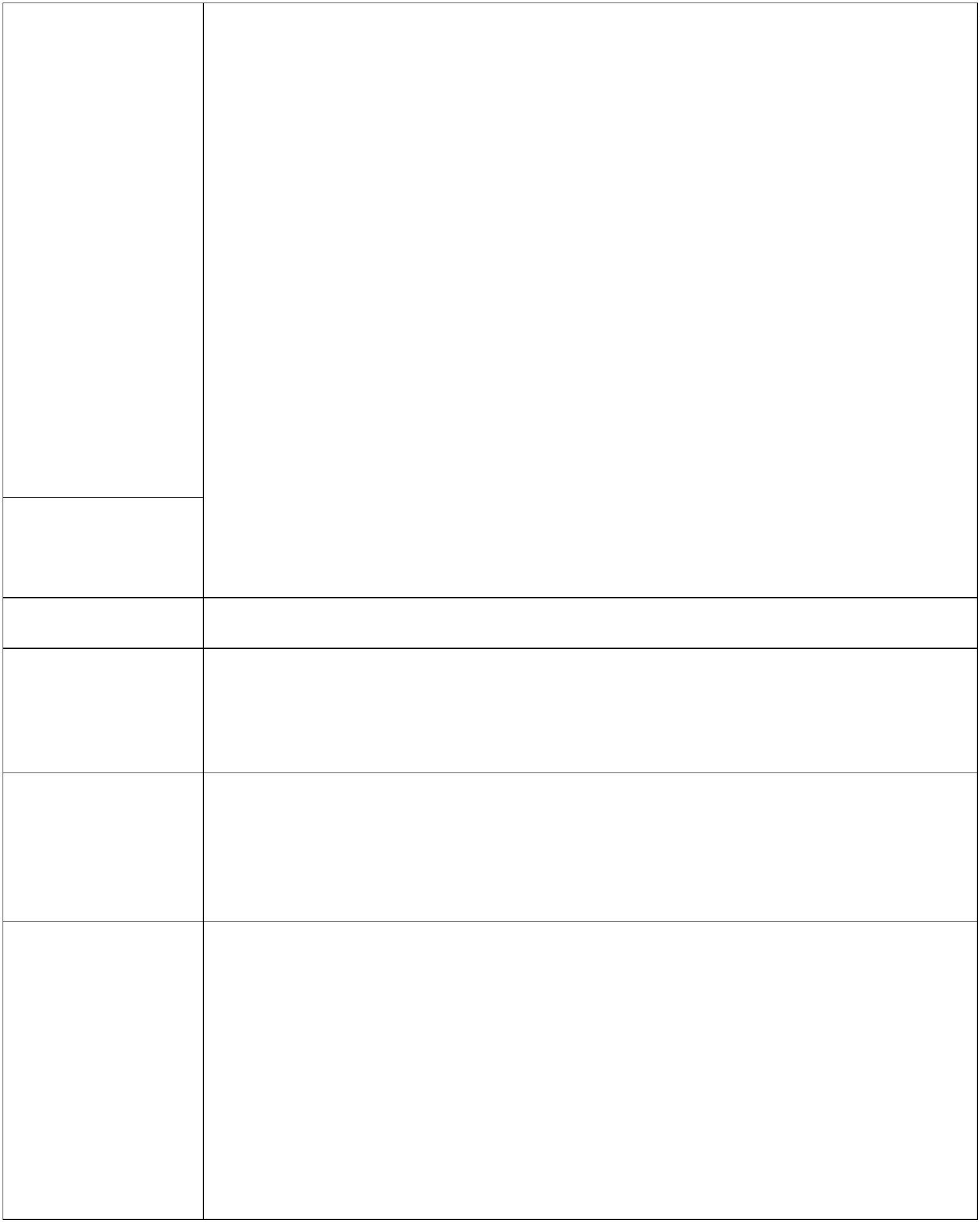
Organi di controllo (Corte dei Conti e MEF): al fine del controllo di legittimità e

annotazione della spesa dei proventi di stato giuridico ed economico del personale - Legge

-

-

-



GDPR - Registro dei trattamenti

n. 20/94 e D.P.R. 20 febbraio 1998, n.38;

-

Agenzia delle Entrate: ai fini degli obblighi fiscali del personale ,ex Legge 30 dicembre

1

991, n. 413;

MEF e 1NPDAP: per la corresponsione degli emolumenti connessi alla cessazione dal

servizio ex Legge 8 agosto 1995, n. 335;

-

Presidenza del Consiglio dei Ministri per la rilevazione annuale dei permessi per cariche

sindacali e funzioni pubbliche elettive (art. 50, comma 3, d.lgs. n. 165/2001).

-

-

Per la gestione del contenzioso e procedimenti disciplinari:

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali: per lo

svolgimento dei tentativi

obbligatori di conciliazione dinanzi a Collegi di conciliazione ex D.Lgs. 30 marzo 2001, n.

165;

-

-

-

Organi arbitrali: per lo svolgimento delle procedure arbitrali ai sensi dei CCNL di settore;

Avvocature dello Stato; per la difesa erariale e consulenza presso gil organi di giustizia;

Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria: per

l'esercizio dell'azione di giustizia;

Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte

-

per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni

del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.

Trasferimento a

paesi terzi o

organizzazioni

internazionali

Termini di

No

Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della

cancellazione dei dati Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente

Misure di sicurezza

organizzative

-

-

-

-

Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi

Formazione e aggiornamento del personale

Adozione di regolamenti e codici di condotta

Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con

Responsabili esterni del trattamento per l’utilizzo di servizi software in Cloud

Ingresso controllato agli uffici

Sistemi anti-intrusione

Uffici e armadi chiusi a chiave

Armadio blindato

Dispositivi antincendio

Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti

Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell’incaricato

Controllo accesso a dati, programmi e portali internet

Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi

Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività

Salvataggi periodici dei dati

Filtri alla navigazione internet e antispam

Adozione di software e sistemi adeguati al principio “Privacy by Design”

Cifratura e Pseudonimizzazione

Misure di sicurezza

logistiche

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Misure di sicurezza

informatiche

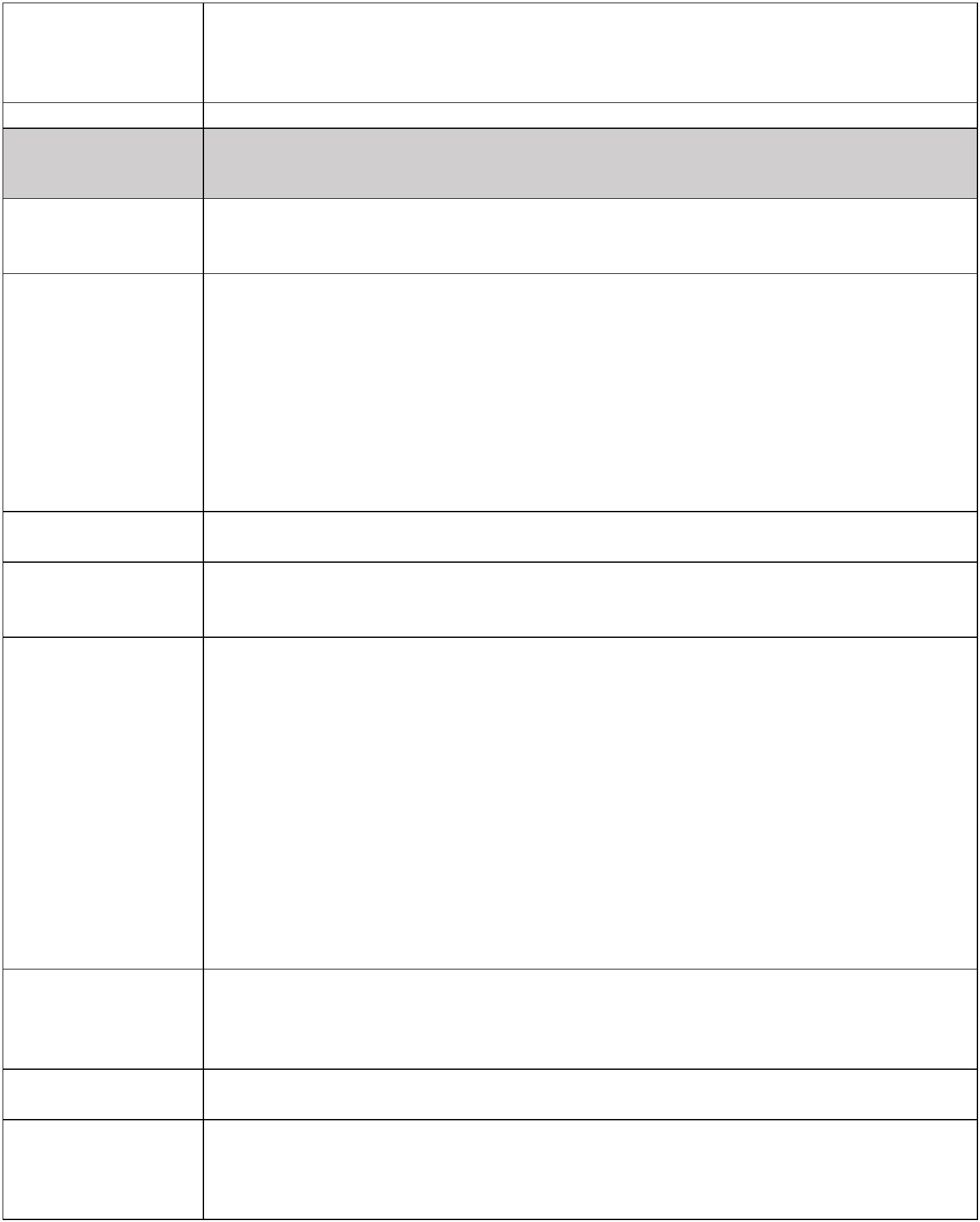
Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati

personali in caso di incidente

-

Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza,

l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi



GDPR - Registro dei trattamenti

-

-

Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l’efficacia delle misure

tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall’AgID per le

istituzioni scolastiche

**3.**

**PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONTENZIOSO NEL LAVORO**

**DIPENDENTE**

Finalità del

trattamento

Il trattamento di dati anche sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla

difesa in giudizio del Ministero dell’istruzione e delle istituzioni scolastiche ed educative nel

contenzioso del lavoro, nonché quelle connesse alla gestione degli affari penali e civili

Descrizione del

trattamento

I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell’ufficio presso i

medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per

l’applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di gestione

del contenzioso e dei procedimenti disciplinari, gestione giuridica ed economica. La

raccolta e conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione,

modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può

avvenire sia in forma cartacea che digitale.

Categorie di

interessati

Personale dipendente dell’Istituzione scolastica

Categorie di dati

personali

Dati anagrafici, dati inerenti lo stato di salute attuale e pregresso anche relativo a familiari,

dati idonei a rilevare l’adesione a sindacati, le convinzioni religiose o filosofiche, dati di

carattere giudiziario

Categorie di

destinatari

I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:

-

Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali per lo svolgimento dei tentativi obbligatori di

conciliazione dinanzi a collegi di conciliazione ex D.Lgs 30/03/2011 n. 165;

-

-

Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per

l'esercizio dell'azione di giustizia;

Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte

-

per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni

del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.

Trasferimento a

paesi terzi o

organizzazioni

internazionali

Termini di

No

Come da Linee Guida per gli Archivi delle istituzioni scolastiche pubblicate sul sito della

cancellazione dei dati Direzione Generale per gli Archivi (goo.gl/RHQttC) e normativa vigente

Misure di sicurezza

organizzative

-

-

-

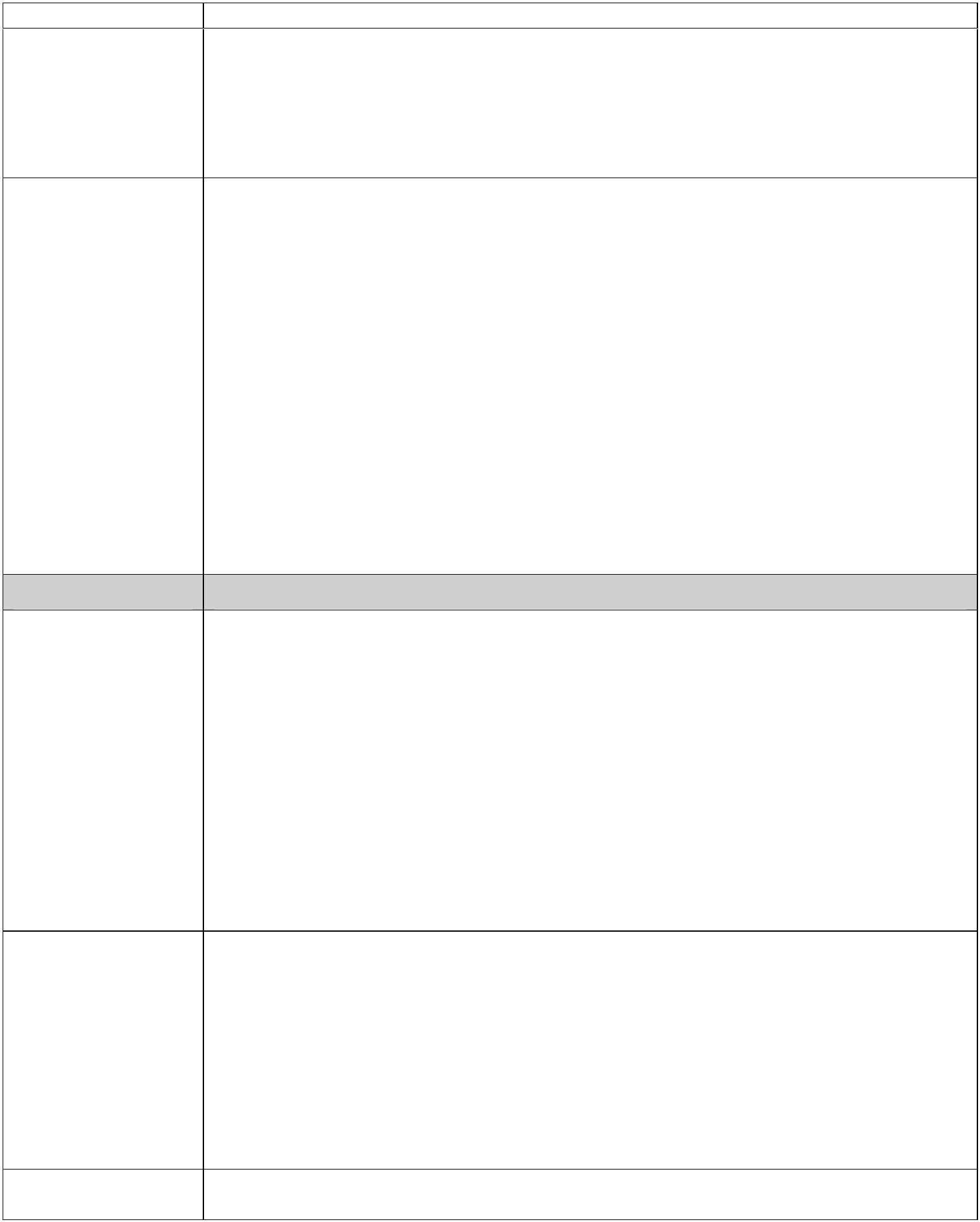
-

Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi

Formazione e aggiornamento del personale

Adozione di regolamenti e codici di condotta

Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con



GDPR - Registro dei trattamenti

Responsabili esterni del trattamento per l’utilizzo di servizi software in Cloud

Ingresso controllato agli uffici

Sistemi anti-intrusione

Uffici e armadi chiusi a chiave

Armadio blindato

Misure di sicurezza

logistiche

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

Dispositivi antincendio

Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti

Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell’incaricato

Controllo accesso a dati, programmi e portali internet

Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi

Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività

Salvataggi periodici dei dati

Filtri alla navigazione internet e antispam

Adozione di software e sistemi adeguati al principio “Privacy by Design”

Cifratura e Pseudonimizzazione

Misure di sicurezza

informatiche

Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati

personali in caso di incidente

-

-

-

Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza,

l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi

Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l’efficacia delle misure

tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall’AgID per le

istituzioni scolastiche

**4.**

**ETERNALIZZAZIONE DI ATTIVITA’ AD ESPERTI ESTERNI**

Finalità del

trattamento

Il trattamento di dati anche sensibili e giudiziari concerne tutte le attività connesse alla

individuazione e alla assegnazione di incarichi ad esperti esterni per specifici progetti

tramite bandi di gare, di concorso o ad assegnazione diretta.

I dati sono raccolti per la stesura di contratti di collaborazione o di convenzioni, e la loro

eventuale trasmissione ad organi preposti al controllo de dovuti per legge; nella

pubblicazione di contratti o convenzione verranno eliminati dati sensibili o comunque

eccedenti rispetto a quanto richiesto dalle norme.

I dati sulle convinzioni religiose, filosofiche o d’altro genere possono essere desunti dai

curricula o da documentazione presentata dagli esperti esterni o da chi aspira ad esserlo;

I dati di carattere giudiziario sono trattati nell’ambito delle procedure di individuazione

degli esperti esterni, secondo quanto previsto dalle normative

Descrizione del

trattamento

I dati sono raccolti su iniziativa degli interessati o previa richiesta dell’ufficio presso i

medesimi interessati, ovvero presso altri soggetti pubblici o privati e sono trattati per

l’applicazione dei vati istituti disciplinati dalla legge e dai regolamenti in materia di gestione

dei procedimenti di assegnazione incarichi, gestione giuridica ed economica. La raccolta e

conservazione, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modificazione,

selezione, estrazione, utilizzo, blocco, cancellazione e distruzione può avvenire sia in forma

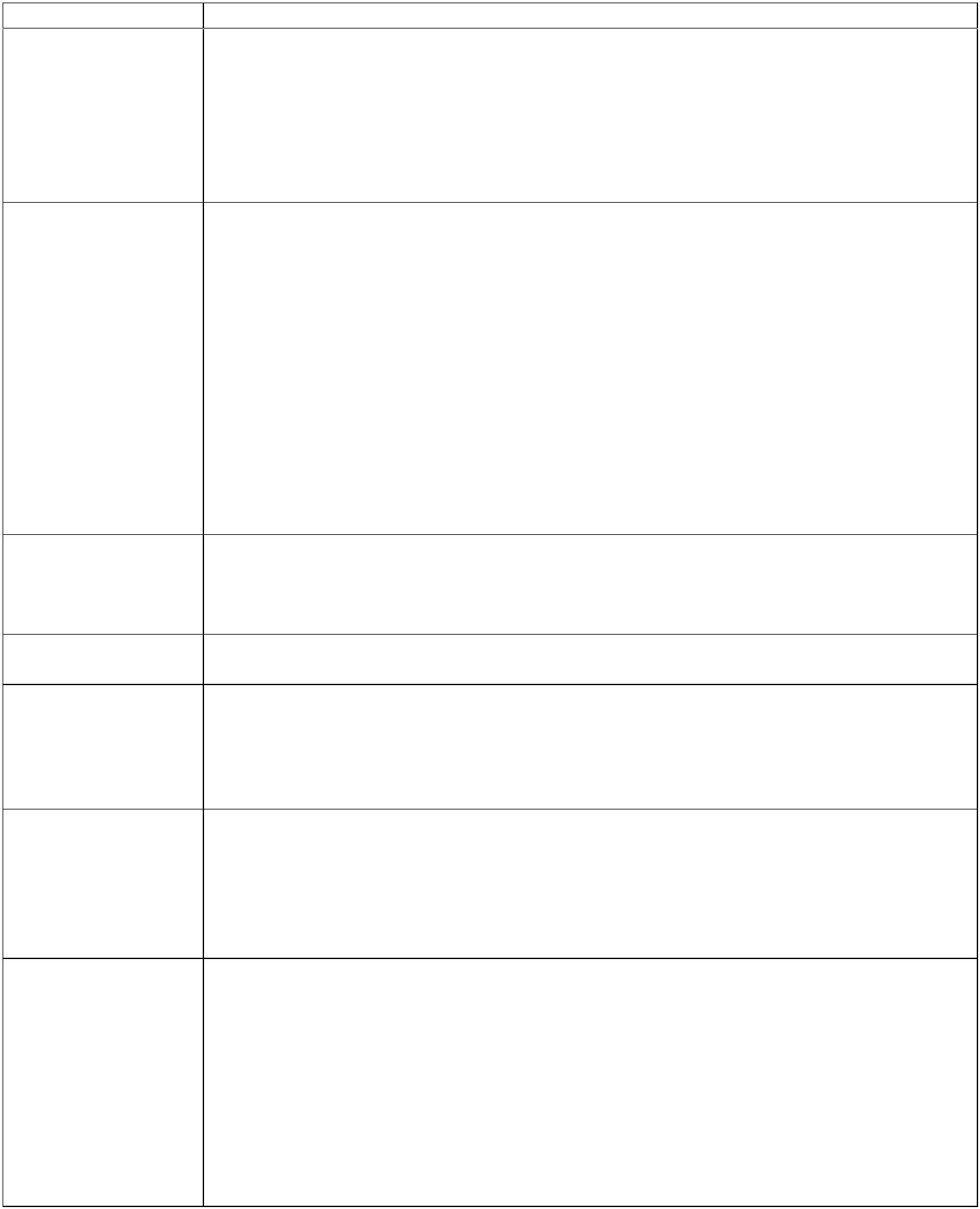
cartacea che digitale.

Categorie di

interessati

Esperti esterni quali educatori professionali, personale delle mense scolastiche, psicologi,

animatori, relatori, docenti di corsi di formazione ed in generale esperti esterni



GDPR - Registro dei trattamenti

all’amministrazione

Categorie di dati

personali

Dati Anagrafici: nome, luogo e data di nascita, indirizzo, n. telefono, e-mail, PEC,

cittadinanza, residenza, domicilio fiscale, codice fiscale, partita IVA

Curriculum Vitae: titoli di studio, iscrizione albo professionale esperienze professionali o

lavorative pregresse, Certificazioni di titoli, concorsi, esami; certificazioni linguistiche;

certificazioni diverse

Dati sensibili e giudiziari: dati sulle convinzioni religiose, convinzioni filosofiche o d’altro

genere che di possono desumere da titoli o certificazioni, dati di carattere giudiziario

Categorie di

destinatari

I dati raccolti sono comunicati ai seguenti destinatari:

-

-

Avvocature dello Stato per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;

Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per

l'esercizio dell'azione di giustizia;

Liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte

per le finalità di corrispondenza sia in fase giudiziale che stragiudiziale.

Aziende fornitrici di piattaforme software in cloud, individuate come responsabili esterni

-

-

del trattamento, per la fruizione di servizi online relativi alla gestione dei dati personali.

Alcuni dati sono pubblicati sul sito internet dell’amministrazione pubblica in osservanza al

D.L. 33/2013 (Trasparenza)

Trasferimento a

paesi terzi o

organizzazioni

internazionali

Termini di

No

I dati di collaboratori esterni sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento degli

cancellazione dei dati incarichi o delle prestazioni richieste da convenzioni, contratti o accordi.

Misure di sicurezza

organizzative

-

-

-

-

Nomine del personale autorizzato con assegnazioni incarichi

Formazione e aggiornamento del personale

Adozione di regolamenti e codici di condotta

Nomina degli amministratori di sistema e stipula di accordi contrattuali con

Responsabili esterni del trattamento per l’utilizzo di servizi software in Cloud

Ingresso controllato agli uffici

Sistemi anti-intrusione

Uffici e armadi chiusi a chiave

Armadio blindato

Dispositivi antincendio

Controllo dei supporti, sicurezza fisica di faldone, cartelle e atti

Identificazione, autenticazione e autorizzazione dell’incaricato

Controllo accesso a dati, programmi e portali internet

Antivirus, Firewall, Sistemi di controllo e monitoraggio degli accessi

Blocco automatico delle postazioni di lavoro in caso di inattività

Salvataggi periodici dei dati

Filtri alla navigazione internet e antispam

Adozione di software e sistemi adeguati al principio “Privacy by Design”

Cifratura e Pseudonimizzazione

Misure di sicurezza

logistiche

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

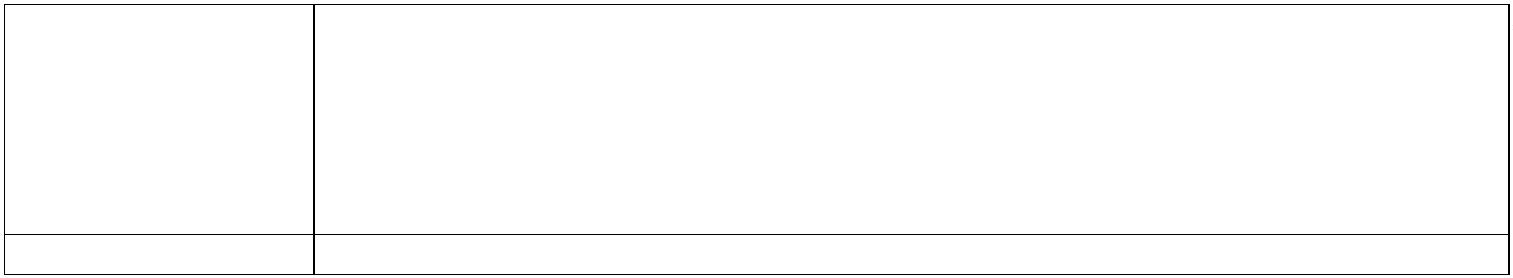
-

Misure di sicurezza

informatiche

Capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l’accesso ai dati

personali in caso di incidente



GDPR - Registro dei trattamenti

-

-

-

-

Definizione di protocolli per assicurare su base permanente la riservatezza,

l’integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi

Procedure per testare, verificare, e valutare regolarmente l’efficacia delle misure

tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento

Implementazione del livello minimo di sicurezza ICT previsto dall’AgID per le

istituzioni scolastiche